

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 83» г. Перми

Утверждаю:

Директор МАОУ «СОШ №83» г. Перми

_____ Ю.Н.Степанова

Приказ № 059-08/88-01-12/4-220 от 10.09.2021

Согласовано:

протокол педагогического совета №01-07/02 от 06.09.2021

протокол Управляющего совета №3 от 07.09.2021

Учтено мнение родителей (законных представителей) обучающихся

**Положение о внутришкольном контроле
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 83»
г. Перми
(МАОУ «СОШ № 83» г. Перми)**

Положение о внутришкольном контроле Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 83» г.Перми

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном контроле (далее Положение) устанавливает единые требования при реализации внутришкольного контроля качества образования (далее ВШК) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 83» г. Перми (далее МАОУ «СОШ № 83» г.Перми)

1.2. Положение о внутришкольном контроле разработано в соответствии с:

- ✓ Законом РФ от 29 декабря 2012г. №273 «Об образовании»,
- ✓ Уставом МАОУ «СОШ № 83» г.Перми.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом школы.

1.4. Внутришкольный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательно - воспитательного процесса с целью принятия на этой основе управленческих решений.

1.5. Основным объектом ВШК является деятельность педагогов школы, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по школе и решения педагогических советов.

1.6. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля, определяет его цели, задачи, функции, виды, формы, организационную структуру и основные направления.

1.7. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.8. Положение о ВШК принимается на заседании Педагогического совета школы и утверждается директором школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. В ходе контроля не могут быть нарушены права и свободы участников образовательного процесса, а также контролируемых лиц.

2. Цель, задачи и функции внутришкольного контроля

2.1. Цель ВШК - совершенствование и стимулирование развития профессионального мастерства педагогических работников, основанное на демократическом взаимодействии администрации и педагогического коллектива, ориентированное на повышение эффективности образовательной деятельности.

2.2. Задачами ВШК являются:

- ✓ осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- ✓ организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- ✓ анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- ✓ изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предположений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

Положение о внутришкольном контроле Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 83» г.Перми

- ✓ проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- ✓ оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.3. Функциями ВШК являются:

2.3.1. Информационно-аналитическая: анализ деятельности школы и отдельных участников образовательного процесса;

2.3.2. Коррективно-регулятивная: корректировка и регулирование деятельности школы и отдельных участников образовательного процесса.

2.3.3. Контрольно-диагностическая: контроль и диагностика образовательного процесса и деятельности его участников.

2.3.4. Стимулирующе-развивающая – превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и общего развития обучающихся;

2.3.5. Планово-организационная – составление (разработка, структурирование) плана внутришкольного контроля и графика его реализации.

3. Виды и методы ВШК

3.1. Директор МАОУ «СОШ № 83» г.Перми и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по следующим направлениям:

- ✓ соблюдение законодательства РФ и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- ✓ реализация Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- ✓ реализация основных общеобразовательных программ общего образования, учебных планов;
- ✓ использование методического и информационного обеспечения в образовательной деятельности;
- ✓ соблюдение порядка проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;
- ✓ использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- ✓ соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов гимназии;
- ✓ своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального и социального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- ✓ работа подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников гимназии;
- ✓ осуществление научно-исследовательской деятельности, проведение опытно-экспериментальной работы;
- ✓ другие вопросы в рамках компетенции администрации школы.

3.2. При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:

Положение о внутришкольном контроле Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 83» г.Перми

- ✓ выполнение Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- ✓ уровень сформированности УУД;
- ✓ уровень сформированности ключевых компетентностей;
- ✓ степень самостоятельности обучающихся;
- ✓ владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- ✓ дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- ✓ совместная деятельность учителя и обучающегося;
- ✓ наличие положительного эмоционального микроклимата;
- ✓ умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- ✓ способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- ✓ умение корректировать свою деятельность;
- ✓ умение обобщать, систематизировать свой опыт.

3.3. Виды контроля: тематический и фронтальный.

Формы контроля: персональный, комплексный, документальный, классно – обобщающий и др.

<i>№</i>	<i>Виды и формы ВШК</i>	<i>Основное содержание ВШК</i>
1	Предварительный контроль	Анализ готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы.
2	Текущий контроль	Реализации основной образовательной программы и ее отдельных составляющих (учебного плана, рабочих программ по учебным предметам, программы духовно-нравственного воспитания и развития школьников, программы коррекционной работы и других).
3	Тематический	Анализ конкретного направления деятельности образовательного учреждения школы или педагогического работника, прохождения определенной учебной темы.
4	Итоговый	Анализ промежуточных результатов образовательного процесса (в конце четверти, полугодия, учебного года)
5	Классно-обобщающий	Уровень сформированности ключевых компетентностей, воспитанности
6	Фронтальный	Состояние преподавания отдельных предметов во всех классах, части классов. Состояние работы педагогов, тьюторов во всех классах или части классов.
7	Персональный	Продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень педагога.
8	Комплексный	Получение полной информации о состоянии образовательного процесса по конкретному вопросу.
9	Проблемно - обобщающий	Предусматривает выявление уровня разработки проблемы (темы) в рамках введения ФГОС
10	Личностно - профессиональный	Изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника.

Положение о внутришкольном контроле Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 83» г.Перми

3.4. Методы контроля за деятельностью педагога:

- ✓ анкетирование;
- ✓ тестирование;
- ✓ опрос;
- ✓ собеседование;
- ✓ наблюдение;
- ✓ изучение документации;
- ✓ анализ уроков;
- ✓ беседа;
- ✓ результаты деятельности обучающихся,
- ✓ мониторинг.

3.5. Методы контроля за результатами образовательной деятельности:

- ✓ наблюдение;
- ✓ устная проверка знаний;
- ✓ письменная проверка знаний (компетентностные проверочные работы);
- ✓ комбинированная проверка;
- ✓ беседа, анкетирование, тестирование;
- ✓ зачет, сдача реферата, проектная деятельность;
- ✓ проверка документации.

4. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК

4.1. ВШК может осуществляться в виде плановых или внеплановых проверок.

4.1.1. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы МАОУ «СОШ № 83» г.Перми на учебный год. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете, вывешивается в доступном для педагогов месте. ВШК осуществляется директором школы и (или) его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.1.2. ВШК в виде внеплановых проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), организаций, урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о гимназии и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования.

4.2. Основания для осуществления ВШК:

- ✓ план ВШК, утвержденный директором МАОУ «СОШ № 83» г.Перми;
- ✓ заявление педагогического работника на аттестацию;
- ✓ обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.

4.3. Правила осуществления ВШК:

- ✓ ВШК осуществляет директор школы и (или) по его приказу заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты (эксперты);

Положение о внутришкольном контроле Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 83» г.Перми

- ✓ в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты, имеющие статус эксперта;
- ✓ при проведении внеплановых проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей): заявлениях, предложениях и жалобах, может издаваться приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;
- ✓ плановые проверки проводятся в соответствии с приказом и планом-заданием, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за исполнение того или иного направления. План-задание должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности педагогического коллектива, педагогического работника;
- ✓ продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;
- ✓ члены администрации и эксперты имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;
- ✓ анкетирование обучающихся проводится только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой школы;
- ✓ при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители по учебно-воспитательной работе посещают уроки учителей школы с предварительным предупреждением не позднее чем за 40 минут до начала урока. В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения.

4.4. Наряду с традиционными методами внутришкольного контроля (изучение школьной документации, административная контрольная работа, наблюдение и анализ учебного занятия, тестирование, анкетирование и др.), в условиях ФГОС применяются такие методы, как:

- ✓ диагностика личностных результатов в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающихся;
- ✓ использование стандартизированных и нестандартизированных методов (устных и письменных, индивидуальных и групповых, само-и взаимооценки);
- ✓ диагностика метапредметных результатов комплексных заданий на основе единого текста;
- ✓ общественная экспертиза, связанная с реализацией идей общественного договора и развитием государственно-общественного управления;
- ✓ социологический опрос с целью изучения степени удовлетворенности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов качеством организации образовательного процесса, кейс-метод и другие.

4.5. К формам обсуждения результатов контроля можно отнести:

- ✓ собеседование;
- ✓ рассмотрение полученной информации на педагогическом совете, совещании при директоре, методическом совете по введению ФГОС;
- ✓ обсуждение итогов в ходе работы методического объединения и другие.

4.6. Результаты ВШК оформляются в виде справки. Итоговый материал должен содержать основание, цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения, обратную связь.

4.7. Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК под подпись. При этом он вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома МАОУ «СОШ № 83» г.Перми.

5.8. Результаты ВШК рассматриваются на заседаниях педагогического совета, на совещаниях при директоре, на заседаниях методических объединений и др.

Положение о внутришкольном контроле Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №
83» г.Перми

5.9. Директор МАОУ «СОШ № 83» г.Перми по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- ✓ об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- ✓ о проведении повторного контроля;
- ✓ о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- ✓ о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
- ✓ о поощрении работников с изданием приказа;
- ✓ иные решения в пределах своей компетенции.

5. Характеристика основных видов ВШК

5.1. **Предварительный контроль** предусматривает анализ готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им на стадии подготовки необходимой методической помощи. В этом случае предметом анализа могут стать: планы, программы, проекты; поурочные разработки уроков (план-конспекты уроков), рабочие программы по учебным предметам, созданные на основе примерных с учетом требований стандарта второго поколения; программы внеурочной деятельности и т.д.

5.2. **Текущий контроль** проводится в течение любого отрезка времени образовательного процесса. В ситуации введения стандарта второго поколения он связан с вопросами реализации основной образовательной программы и ее отдельных составляющих (учебного плана, рабочих программ по учебным предметам, программы воспитания, программы коррекционной работы и других).

5.3. **Тематический контроль** предполагает анализ конкретного направления деятельности образовательного учреждения школы или педагогического работника, прохождения определенной учебной темы. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий (организационных, методических, дидактических), обеспечивающих достижение личностных, метапредметных и предметных результатов в рамках конкретной темы.

5.4. **Итоговый контроль** связан с изучением промежуточных результатов образовательного процесса (в конце четверти, полугодия, учебного года) с учетом планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

5.5. **Персональный контроль** предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника в условиях реализации ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи. В ходе персонального контроля изучается:

- ✓ знание современных достижений психологической и педагогической науки (в том числе в области системно-деятельностного подхода); концепций, лежащих в основе стандарта второго поколения;
- ✓ уровень профессионального мастерства, обуславливающий эффективность формирования УУД, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- ✓ владение формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями, адекватными требованиям ФГОС;
- ✓ результаты образовательной и методической деятельности в рамках реализации основной образовательной программы.

При осуществлении персонального контроля руководитель МАОУ «СОШ № 83» и (или) заместители директора по УВР имеют право:

Положение о внутришкольном контроле Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 83» г.Перми

- ✓ знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами, протоколами родительских собраний);
- ✓ изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеурочных мероприятий, занятий кружков, факультативов и т. д.;
- ✓ проводить экспертизу педагогической деятельности и мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- ✓ осуществлять социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования родителей и педагогов;
- ✓ делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

Проверяемый педагог имеет право:

- ✓ знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- ✓ знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- ✓ своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- ✓ обратиться в конфликтную комиссию при несогласии с результатами контроля.

5.6. Фронтальный контроль - проверка работы каждого отдельного педагога или проверка состояния преподавания отдельных предметов во всех классах, части классов.

5.7. Классно-обобщающий контроль предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель и (или) заместители директора по УВР изучают весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- ✓ деятельность всех учителей;
- ✓ включение обучающихся в познавательную деятельность;
- ✓ привитие интереса к знаниям;
- ✓ стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- ✓ сотрудничество учителя и обучающихся;
- ✓ социально-психологический климат в коллективе;
- ✓ уровень сформированности у обучающихся класса (параллели) планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- ✓ качество преподавания в ходе урока и во внеурочной деятельности;
- ✓ качество работы классного руководителя с учетом программ воспитания и развития школьников, здоровьесбережения, коррекционной работы в рамках основной образовательной программы.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа, с учетом итогов четверти, полугодия или учебного года. Сроки данного вида контроля определяются в соответствии с объемом изучения ситуации, адекватным выявленным проблемам. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы гимназии. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания, совещания при совете органа государственного-общественного управления.

5.8. Проблемно - обобщающий контроль предусматривает выявление уровня разработки проблемы (темы) в рамках введения ФГОС, по которой работает педагогический коллектив (изучение планов, методических разработок, системы мероприятий).

5.9. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса по конкретному вопросу.

Положение о внутришкольном контроле Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 83» г.Перми

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов школы под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать педагогов других ОУ, инспекторов и методистов муниципального органа управления образованием, ученых и преподавателей региональных или муниципальных институтов повышения квалификации.

5.10. **Личностно-профессиональный** контроль предусматривает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника.

В ходе личностно-профессионального контроля в соответствии со ст.48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» руководитель изучает:

- ✓ уровень осуществления деятельности, обеспечение в полном объеме реализации преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- ✓ соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики;
- ✓ соблюдение принципов уважения чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;
- ✓ умение развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- ✓ умение применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- ✓ умение учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- ✓ систематическое повышение своего профессионального уровня;
- ✓ своевременное прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- ✓ соблюдение устава образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка.

При осуществлении личностно – профессионального контроля руководитель имеет право:

- ✓ знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляет учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, портфолио, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами;
- ✓ изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- ✓ проводить экспертизу педагогической деятельности;
- ✓ проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- ✓ организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогических работников;
- ✓ делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

Положение о внутришкольном контроле Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения « Средняя общеобразовательная школа №
83» г.Перми

- ✓ знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- ✓ знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- ✓ своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

По результатам лично – профессионального контроля деятельности педагогического работника оформляются аналитические справки.