

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 83» г. Перми

Утверждаю:  
Директор МАОУ «СОШ №83» г. Перми  
Ю.Н.Степанова  
Приказ № 059-08/88-01-12/4-86 от 14.04.2020  
г.Перми  
Согласовано:  
протокол педагогического совета №01-07/06 от 12.04.2020  
протокол Управляющего совета №2 от 14.04.2020

*Учтено мнение родителей (законных представителей) обучающихся*

**Порядок комплектования 1-х классов**  
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 83» г. Перми  
(МАОУ «СОШ № 83» г. Перми)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру комплектования 1-х классов в МАОУ «СОШ № 83» г. Перми (в дальнейшем - школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (СанПиН 2.4.2.3286-15);
- Уставом МАОУ «СОШ № 83» г. Перми

## 2. Ответственные лица

2.1. Общее руководство комплектованием 1-х классов школы осуществляет директор МАОУ «СОШ № 83» г. Перми

2.2. Ответственность за процедуру комплектования 1-х классов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего начальные классы.

2.3. В процедуре комплектования 1-х классов принимают участие педагог-психолог, социальный педагог, председатель ШПМПК, учителя, набирающие 1 классы.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий начальные классы, педагог-психолог, социальный педагог, председатель ШПМПК осуществляют взаимодействие с учреждениями дошкольного образования, районной комиссией по делам несовершеннолетних, психолого-медико-педагогической комиссией и др. организациями в целях:

- подготовки адекватных условий для успешной адаптации детей к систематическому обучению;
- получения информации о стартовых возможностях будущих первоклассников для равномерного комплектования 1-х классов и создания оптимальных условий для развития детей;
- раннего выявления учащихся и их семей, находящихся в «группе риска», и планирования психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения.

## 3. Особенности комплектования 1-х классов

3.1. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях (п. 10.1. гл. X. «Гигиенические требования к режиму образовательной деятельности.» СанПиН 2.4.2.2821-10).

3.2. Количественный и качественный состав обучающихся классов в одной параллели должен быть равнозначным по установленным данным Положением критериям комплектования классов.

3.3. При комплектовании инклюзивного класса необходимо руководствоваться Приложением №1 СанПиН 2.4.2.3286-15 «Комплектование классов (групп) для обучающихся с ОВЗ», которое устанавливает соотношение количества обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и общей численности обучающихся инклюзивного класса.

3.4. В инклюзивном классе могут обучаться учащиеся с ОВЗ только по одному виду ограничения возможностей здоровья в соответствии с установленными СанПиН2.4.2.3286-15 нормативами.

3.5. Общая численность обучающихся класса, в котором обучаются дети с задержкой психического развития (ЗПР), не должна превышать 25 обучающихся, число обучающихся с ЗПР в классе не должно превышать четырех, остальные обучающиеся – не имеющие ограничений по здоровью (СанПиН2.4.2.3286-15).

#### **4. Критерии и порядок комплектования 1-х классов**

4.1. При комплектовании 1-х классов учитываются следующие критерии:

- количественный состав комплектуемых классов с учётом равномерного распределения мальчиков и девочек;
- стартовые возможности будущих первоклассников, уровень их готовности к школе (*распределение будущих первоклассников по классам происходит поэтапно: заявления, поданные в один промежуток времени равномерно распределяются по количеству планируемых классов*);
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии об определении образовательного маршрута детей с ОВЗ, вид ограничения возможностей здоровья обучающихся;
- количество обучающихся и их семей, находящихся в «группе риска».

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий начальные классы, на основании полученной информации, комплектует списки 1-х классов в соответствии с планом комплектования на предстоящий учебный год.

4.3. Распределение скомплектованных 1-х классов для классного руководства учителям осуществляется методом жеребьёвки в присутствии директора школы, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего начальные классы, всех учителей будущих 1-х классов.

4.4. Списки 1-х классов утверждаются директором школы.

4.5. Перераспределение учащихся 1-х классов после утверждения директором школы списков не предусматривается.

4.7. Для решения спорных вопросов комплектования 1-х классов создаётся конфликтная комиссия в составе: директор школы, заместитель директора школы, курирующий начальные классы, педагог-психолог, социальный педагог, учителя 1-х классов.