

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 83» г.Перми

Утверждаю:
Директор МАОУ «СОШ №83» г. Перми
Ю.Н. Степанова
Приказ № 059-08/88-01.12/4-2 от 09.01.2024 г.

Согласовано:
Директор ООО «Гладиатор»
А.В.Фонарев



**Положение
о пропускном и внутриобъектовом режимах в
МАОУ «СОШ № 83 г.Перми»,
обеспечение которых осуществляется
ООО «Гладиатор»**

г.Пермь, 2024

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций, уставом школы и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников МАОУ «СОШ № 83» г.Перми, посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Положение устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание школы, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим в образовательной организации осуществляется:

– в учебное время – ООО «Гладиатор» (Договор № 32313050655 от 31.12.2023 г.), два поста охраны – вход в школу (далее – основной вход) и вход в бассейн. Дежурство охранника на основном входе с понедельника по пятницу с 7:00 до 21:00 с января по май и с сентября по декабрь, в период июнь – август с 08.00 до 19.00. В субботу с 8.00 до 15.00 за исключением июня, июля и августа. Дежурство охранника на входе в бассейн с понедельника по пятницу с 07.30 до 22.00 с января по май и с сентября по декабрь. В субботу с 10.00 до 18.00, июнь – август охрана не требуется, бассейн не функционирует.

– в ночное время, в выходные и праздничные дни сигнализация – комплексный договор защиты объекта с ООО НТЦ «Сова», договор на охранные услуги с ООО «АБ «Альфа-Охрана».

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности образовательной организации – заведующего хозяйством, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации ООО «Гладиатор», осуществляющих охранные функции на объекте МАОУ «СОШ № 83» г.Перми. Лицензия на осуществлении частной охранной деятельности ЧО № 052773 от 09.07.2019 г. Настоящая лицензия предоставлена на срок до 09.04.2024 г. Директор ООО «Гладиатор» – Артем Валерьевич Фонарев. Юридический адрес: 614016, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 52. Почтовый адрес: 614016, г. Пермь, а/я 30. Телефон: 8-912-888-40-65. В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей школы, обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность в МАОУ «СОШ № 83» г.Перми.

**Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МАОУ «СОШ № 83 г.Перми»,
обеспечение которых осуществляется ООО «Гладиатор»**

1.7. Пост охраны располагается у центрального входа в образовательную организацию, оборудован переносной КТС, стационарной КТС, стационарной КПС, телефоном, СКУД с электронным считывателем для карты «AVVA-S», металлорамкой, ручным металлодетектором, системой видеонаблюдения, видеодомофоном, системой речевого оповещения при ЧС.

1.8. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами и электромагнитными замками. Запасные выходы открываются с разрешения директора МАОУ «СОШ № 83» г.Перми, ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности образовательной организации, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора. Ночью двери закрыты на ключ. Ключи находятся у охранника и заведующего хозяйством. Ключи пронумерованы согласно нумерации запасных выходов.

1.9. Эвакуационные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри прочными запорами.

1.10. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности образовательной организации, с обязательным информированием руководства охранной организации.

**2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся,
сотрудников и иных посетителей.**

2.1. Проход обучающихся в образовательную организацию на учебные занятия осуществляется самостоятельно без записи в журнале регистрации посетителей через СКУД с использованием электронной школьной карты «AVVA-S» с 7 ч. 30 мин. по 13 ч. 55 мин. (I смена) и с 14 ч. 00 мин. по 18 ч. 55 мин. (II смена). Классные руководители 1-х классов в течение месяца осуществляют встречу учеников в вестибюле школы. Затем обучающиеся к учебным кабинетам проходят самостоятельно. Проход обучающихся в образовательную организацию на дополнительное образование осуществляется в соответствии с расписанием кружков и секций.

2.2. Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны.

2.3. Обучающиеся допускаются в здание образовательной организации в установленное расписанием время по школьной карте «AVVA-S» и при наличии сменной обуви, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения руководителя образовательной организации либо дежурного администратора. При утере карты оформляется новая карта.

2.4. Массовый пропуск обучающихся в здание образовательной организации осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий учащиеся допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности образовательной организации, или дежурного администратора. Выход на улицу во время урока физической культуры и труда, на экскурсии осуществлять только в сопровождении учителя.

2.5. Обучающиеся в течение учебного дня могут быть отпущены дежурным администратором, который предварительно звонит родителям и сообщает, что ребенок отпущен с уроков досрочно.

2.6. Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по электронным карточкам «AVVA-S» при предъявлении документа, удостоверяющего личность без записи в журнале регистрации посетителей.

2.7. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности образовательной организации, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности образовательной организации.

2.8. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.9. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя образовательной организации или ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности образовательной организации, либо дежурного администратора.

2.10. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательную организацию при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем образовательной организации, ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности образовательной организации.

2.11. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности образовательной организации, перемещается по территории образовательной организации в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель с фиксацией в Журнал учета и регистрации посетителей.

2.12. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.13. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации.

2.14. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

- 2.15. Посетитель, после записи его данных в журнале учета и регистрации посетителей, перемещается по территории образовательной организации в сопровождении дежурного педагогического работника (дежурного администратора) или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.
- 2.16. Члены кружков и секций, других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу в соответствии с расписанием и списками, заверенными печатью и подписью директора школы.
- 2.17. Представители СМИ допускаются в школу только с разрешения Департамента образования администрации города Перми.
- 2.18. Торговля в стенах школы лицам, занимающимся коммерческой деятельностью, запрещена.
- 2.19. Контрольно-пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к обучающимся, педагогам, работникам образовательного учреждения, посетителям.
- 2.20. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора школы пропуск граждан на территорию и в здание школы может ограничиваться либо прекращаться.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

- 3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.
- 3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.
- 3.3. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:
- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
 - нарушать правила противопожарной безопасности;
 - загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных целостей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
 - совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
 - находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию и энергетики, наркотические и иные психотропные вещества;
 - курить, в том числе электронные сигареты;
 - выгуливать собак и других опасных животных.
- 3.4. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.
- 3.5. После окончания времени, отведенного для обучающихся на занятия или их выхода с занятий, охранник обязан произвести осмотр помещений образовательной организации на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

3.6. Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства образовательной организации запрещается.

3.7. Ключи от всех помещений хранятся на посту охраны. Ключи выдаются сотрудником школы под роспись в Журнале приема – выдачи ключей.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств.

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации.

4.2. Данные о въезжающем автотранспорте на территорию образовательной организации фиксируются в журнале регистрации автотранспорта.

4.3. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации. В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в организацию посторонних лиц. Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание образовательной организации.

4.4. При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

4.5. Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.6. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В журнале регистрации автотранспорта осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта с указанием номеров машин.

4.7. При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств охранник образовательной организации предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

4.8. Стоянка личного транспорта преподавательского и технического персонала образовательной организации на его территории осуществляется только с разрешения руководителя и в специально оборудованном (отведенном) месте. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта в образовательной организации запрещается.

4.9. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения директора образовательной организации или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории организации, цели нахождения.

4.10. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от образовательной организации, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует руководителя образовательной организации (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем образовательной организации (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

4.11. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники образовательной организации руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности образовательной организации. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей.

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности образовательной организации.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов (газоанализаторов, детекторов опасных веществ). В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации уведомляет администрацию объекта. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательную охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций), оценив обстановку, информирует руководителя организации и действует по его указаниям, при необходимости применяет средство тревожной сигнализации (КТС).

5.3. В образовательную организацию запрещается проносить (провозить):

- любого вида оружие и боеприпасы (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
- имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
- колющие и режущие предметы;
- газовые баллончики и аэрозольные распылители;
- электрошоковые устройства;
- легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;
- взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
- пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);
- ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
- радиоактивные материалы и вещества;
- наркотические и психотропные вещества и средства;
- алкогольные напитки, пиво, энергетические коктейли («энергетики»), газированные напитки слабоалкогольные напитки и другие спиртосодержащие жидкости в любой таре.

6. Обязанности сотрудников охраны.

6.1. Охранник должен знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, видеонаблюдения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, условия и правила применения оружия и спецсредств, внутренний распорядок образовательной организации, правила осмотра ручной клади и автотранспорта;
- алгоритм действий при совершении (угрозе совершения) преступления в форматах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников.

6.2. На посту охраны должны быть:

- телефонный аппарат, средства тревожной сигнализации;
- постовая документация;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательной организации;
- памятки по порядку действий при угрозах террористического характера, при проникновении на объект (территорию) вооружённых лиц, при попытке проноса (провоза) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов системы управления техническими средствами контроля за обстановкой.

6.3. Сотрудник охраны обязан:

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;
- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема-дачи дежурства.
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному ЧОП, дежурному администратору, руководителю образовательной организации;
- осуществлять пропускной режим в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории образовательной организации и прилегающей местности;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательной организации, совершить противоправные действия в отношении учащихся (воспитанников), педагогического и технического персонала, имущества и оборудования образовательной организации и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;
- производить обход территории образовательной организации согласно установленному графику обходов, но не реже чем 5 раз в день, о чем делать соответствующие записи в журнале обхода территории; при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям действовать согласно должностной инструкции;

**Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МАОУ «СОШ № 83 г.Перми»,
обеспечение которых осуществляется ООО «Гладиатор»**

– принимать участие в практических тренировках при совершении (угрозе совершения) преступления;

– в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

6.4. Охранник имеет право:

– требовать от учащихся, персонала образовательной организации, посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;

– требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

– для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательной организации.

6.5. Охраннику запрещается:

– покидать пост и охраняемый объект до окончания дежурства, самовольно изменять порядок и время дежурства, передавать пост под охрану посторонним лицам, оставлять без присмотра принятые под охрану материальные ценности, имущество и денежные средства, отключать средства сигнализации, допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;

– разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;

– на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.

7. Ответственность.

7.1. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.