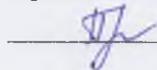


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 83» г.Перми

Рассмотрена и одобрена на заседании
методического объединения учителей
математики

Протокол № 1 от 07.09.2016

Председатель МО



Н.Б.Погудина

Утверждаю:
И.о. директора МАОУ «СОШ № 83»
г.Перми: Т.А. Глухова
13.09.2016



**Рабочая программа по технологии
для 10 классов**

Составлена на основе примерной программы общеобразовательных
учреждений по технологии для 10 классов

Н.В.Макарова

Пермь
2016

Пояснительная записка

Настоящая программа учебного предмета Технологии разработана для 10 класса, является преемственной по отношению к программе по информатике и ИКТ системно-информационной концепции к комплексу учебников по информатике и ИКТ 5-11 класс, автор Н.В. Макарова, Питер 2009 г, реализуемой на этапе освоения уровня среднего общего образования.

Цели программы:

- развитие системного мышления, творческих способностей, познавательного интереса учащихся на основе организации межпредметных связей;
- закрепление знаний по базовым понятиям информатики;
- закрепление и развитие навыков по технологии работы с объектами текстового документа;
- освоение информационной технологии представления информации;
- освоение информационной технологии проектной деятельности;
- воспитание этического и правового отношений в информационной деятельности;

Задачи программы:

- знание основ научных представлений об информации, информационных процессах, системах, технологиях и моделях;
- овладение умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ);
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей средствами ИКТ;
- воспитание ответственного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов;
- выработка навыков применения средств ИКТ в повседневной жизни

1. Для реализации программы используется учебно-методический комплекс Н.В. Макарова. Информатика и ИКТ. Учебник 10 класс. СПб.: Питер, 2008.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения предмета

Личностные:

- автоматизация коммуникационной деятельности;
- эффективное применение информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности;
- эффективная организация индивидуального информационного пространства;
- приобретение опыта использования электронных средств в учебной и практической деятельности; освоение типичных ситуаций по настройке и управлению персональных средств ИКТ, включая цифровую бытовую технику;

- повышение своего образовательного уровня и уровня готовности к продолжению обучения с использованием ИКТ;

- организация индивидуальной информационной среды, в том числе с помощью типовых программных средств.

Метапредметные:

- умение работать с информационными моделями и технологиями, использовать их при изучении других предметов;

- умение создавать и поддерживать индивидуальную информационную среду, обеспечивать защиту значимой информации и личную информационную безопасность;

- владение основными общеучебными умениями информационного характера: анализа ситуации, планирования деятельности и др.;

- умение осуществлять совместную информационную деятельность, в частности при выполнении учебных проектов;

- умение решать задачи из разных сфер человеческой деятельности с применением методов информатики и средств ИКТ.

Предметные:

- решение задач из разных сфер человеческой деятельности с применением средств информационных технологий;

- оценка информации, в том числе получаемой из средств массовой информации, свидетельств очевидцев, интервью;

- следование нормам жизни и труда в условиях информационной цивилизации;

- понимание принципов действия различных средств информатизации, их возможностей и технических и экономических ограничений;

- рациональное использование технических средств информационных технологий для решения задач учебного процесса (компьютер, сканер, графическая панель, принтер, цифровой проектор, диктофон и др.);

- создание и редактирование рисунков, чертежей, слайдов презентаций, усовершенствование навыков, полученных в средней школе;

- использование инструментов презентационной графики при подготовке и проведении устных сообщений.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1. Информационная технология работы с объектами текстового документа в среде Word - 8 часов

ТБ. Вставка графических и табличных объектов в текст. Работа со структурой текстового документа.

2. Информационная технология представления информации в виде презентаций в среде Power Point - 7 часов

Программа подготовки презентаций Microsoft Power Point. Создание презентации при помощи Мастера автосодержания на тему «Техника безопасности в компьютерном классе».

3. Информационная технология обработки данных в среде табличного процессора Excel - 11 часов

Статистическое исследование массивов данных. Представление результатов обработки массивов данных с использованием ИКТ.

4. Информационная технология разработки проекта - 9 часов

Представление об основных этапах разработки проекта.

Разработка информационных моделей социального проекта «Жизнь без сигареты».

Учебно-тематический план

№	Название темы/раздела	Всего часов	Сроки	В том числе контрольные/практические/лабораторные работы
1	Информационная технология работы с объектами текстового документа в среде Word, ТБ	8	02.09-27.10	Практические работы по форматированию текста, созданию и редактированию абзацев, таблиц, графических объектов, изменению структуры документа. Итоговый практикум по созданию, редактированию, форматированию текста
2	Информационная технология представления информации в виде презентаций в среде Power Point	7	28.10, 7.11-22.12	Практические работы по созданию презентации. Итоговый практикум "Моя презентация"
3	Информационная технология обработки данных в среде табличного процессора Excel	11	23.12-27.12, 12.01-23.03	Практические работы по созданию тестового опроса, системы для анкетирования. Итоговый практикум "Электронные таблицы"
4	Информационная технология разработки проекта	9	24.03, 3.04-31.05	Практические работы по созданию и защите проекта «Жизнь без сигареты». Итоговый тест за курс 10-го класса
	За учебный год	35		

Календарно-тематическое планирование по технологии

№ урока	Тема урока	Планируемая дата проведения урока	Фактическая дата проведения урока	Основное содержание урока	Характеристика основных видов деятельности обучающихся
---------	------------	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------	--

	Информационная технология работы с объектами текстового документа в среде Word				
1	Формирование объектов текста, ТБ	2.09-8.09		Форматирование текста	Выполняют задание по форматированию текста
2	Создание и редактирование абзацев	9.09-15.09		Абзацы	Выполняют задание по созданию и редактированию абзацев
3	Создание и редактирование таблиц	16.09-22.09		Таблицы	Выполняют задание по созданию и редактированию таблиц
4	Создание и редактирование графических объектов.	23.09-29.09		Графические объекты	Выполняют задание по редактированию графических объектов
5	Изменение структуры текстового документа. Формат, параметры страницы.	30.09-6.10		Формат, параметры страницы, структура документа	Выполняют задание по изменению структуры документа
6	Изменение структуры текстового документа. Разделы, колонки, колонтитулы.	7.10-13.10		Разделы, колонки, колонтитулы, структура документа	Выполняют задание по изменению структуры документа
7	Изменение структуры текстового документа. Гиперссылки	14.10-20.10		Гиперссылки, структура документа	Выполняют задание по изменению структуры документа
8	Итоговый практикум по созданию, редактированию, форматированию текста	21.10-27.10		Редактирование и форматирование текста, изменение структуры текста	Выполняют итоговый практикум по созданию, редактированию, форматированию текста

	Информационная технология представления информации в виде презентаций в среде Power Point				
9	Планирование содержания материала по теме презентации.	28.10,7.11-10.11		Презентация, структура презентации	Планируют содержание материала по теме презентации
10	Создание содержательной основы презентации. Заполнение слайдов.	11.11-17.11		Слайды, основа презентации	Создают содержательную основу презентации. Заполняют слайды.
11	Обработка графических изображений	18.11-24.11		Графические изображения	Обрабатывают графические изображения
12	Подбор иллюстраций. Редактирование и установка связи слайдов.	25.11-1.12		Графические изображения, связь слайдов	Подбирают иллюстрации. Редактируют и устанавливают связь слайдов.
13	Создание фона слайдов. Подбор анимации слайдов.	2.12-8.12		Фон, анимация	Создают фона слайдов. Подбирают анимации слайдов.
14	Способы оптимизации объёма презентации	9.12-15.12		Объем презентации	Знакомятся со способами оптимизации объёма презентации
15	Итоговый практикум "Моя презентация"	16.12-22.12		Презентация, фон, анимация, иллюстрации, связи	Выполняют итоговый практикум "Моя презентация"
	Информационная технология обработки данных в среде табличного процессора Excel				
16	Постановка задачи, обработка результатов.	23.12-27.12, 12.01		Задачи, данные, результаты	Выполняют постановку задачи

17	Накопление статистики.	13.01-19.01		Накопление статистики.	Накапливают статистику.
18	Анализ результатов статистической обработки данных.	20.01-26.01		Анализ результатов, статистическая обработка данных	Анализируют результаты статистической обработки данных.
19	Анализ результатов статистической обработки данных.	27.01-2.02		Анализ результатов, статистическая обработка данных	Анализируют результаты статистической обработки данных.
20	Постановка задачи – разработка информационной системы для тестового опроса.	3.02-9.02		Постановка задачи, система для тестового опроса	Ставят задачу по разработке информационно й системы для тестового опроса
21	Разработка тестовой оболочки.	10.02-16.02		Тестовая оболочка	Разрабатывают тестовую оболочку
22	Обработка результатов тестирования.	17.02-23.02		Результаты тестирования	Обрабатывают результаты тестирования.
23	Обработка результатов тестирования.	24.02-2.03		Результаты тестирования	Обрабатывают результаты тестирования.
24	Постановка задачи – разработка информационной системы для анкетирования.	3.03-9.03		Система для анкетирования	Ставят задачу по разработке системы для анкетирования
25	Организация накопленных данных. Итоги анкетирования	10.03-16.03		Накопление данных	Накапливают данные, проводят итоги анкетирования
26	Итоговый практикум "Электронные таблицы"	17.03-23.03		Анализ, статистическая обработка	Выполняют итоговый практикум "Электронные таблицы"
	Информационная технология разработки проекта				
27	Проект и основные этапы его разработки.	24.03, 3.04-6.04		Проект, информационны е модели	Знакомятся с этапами разработки

	Информационные модели проекта.			проекта.	проекта
28	Замысел проекта. Дерево целей проекта. Структура продукта. Структура разбиения работ (СРР), детализация содержания продукта.	7.04-13.04		Замысел проекта. Дерево целей проекта. Структура продукта. Структура разбиения работ (СРР), детализация содержания продукта.	Создают проект «Жизнь без сигареты».
29	Научные аспекты проблемы темы проекта. Социальные аспекты темы проекта. Представление результатов проекта.	14.04-20.04		Научные аспекты проблемы темы проекта. Социальные аспекты темы проекта. Представление результатов проекта.	Создают проект «Жизнь без сигареты».
30	Планирование содержания материала по теме проекта	21.04-27.04		Материал по проекту	Создают проект «Жизнь без сигареты».
31	Создание содержательной основы презентации. Заполнение слайдов.	28.04-4.05		Содержание проект	Создают проект, содержание
32	Подбор иллюстраций. Редактирование содержания и подбор анимации слайдов.	5.05-11.05		Иллюстрации	Создают проект, подбирают иллюстрации
33	Определение способа демонстрации проекта, оптимизация.	12.05-18.05		Способ демонстрация	Создают проект, определяют способ демонстрации
34	Защита проекта, самоанализ деятельности.	19.05-25.05		Защита проект	Защищают проект
35	Итоговый тест за курс 10-го класса	26.05-31.05		Основные понятия за 10 класс	Выполняют итоговый тест за курс 10-го класса

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

I. Учебно-методический комплект для учеников

2. Н.В. Макарова. Информатика и ИКТ. Учебник 10 класс. СПб.: Питер, 2008.

II. Учебно-методический комплект для учителя

1. Н.В. Макарова. Программа по информатике и ИКТ (системно-информационная концепция), СПб.: Питер, 2007.
2. Н.В. Макарова. Информатика и ИКТ. Учебник 10класс. СПб.: Питер, 2008.
3. Информатика. 10 класс. Поурочные планы по учебнику профессора Н.В.Макаровой 1 часть./Автор составитель М.Г. Гилярова.- Волгоград ИТД «Корифей»,- 2009.
4. Информатика. 10 класс. Поурочные планы по учебнику профессора Н.В.Макаровой 2 часть./Автор составитель М.Г. Гилярова.- Волгоград ИТД «Корифей»,- 2009.
5. Информатика и ИКТ: Методическое пособие для учителей. Часть 1. Информационная картина мира/ под ред. проф. Н. В. Макаровой. – СПб.: Питер, 2009
6. Информатика и ИКТ: Методическое пособие для учителей. Часть 2. Программное обеспечение информационных технологий/ под ред. проф. Н. В. Макаровой. – СПб.: Питер, 2009
7. Информатика и ИКТ: Методическое пособие для учителей. Часть 3. Техническое обеспечение информационных технологий/ под ред. проф. Н. В. Макаровой. – СПб.: Питер, 2009

III. Технические средства обучения

1. Компьютер
2. Проектор
3. Принтер
4. Устройства вывода звуковой информации – наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией, колонки для озвучивания всего класса
5. Сканер
6. Локальная вычислительная сеть

VI. Программные средства

1. Операционная система Windows XP.
2. Антивирусная программа.
3. Программа-архиватор WinRar.
4. Интегрированное офисное приложение Ms Office 2007.
5. Мультимедиа проигрыватель.

V. Интернет-ресурсы

1. www.edu - "Российское образование" Федеральный портал.
2. www.school.edu - "Российский общеобразовательный портал".
3. www.school-collection.edu.ru Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
4. www.it-n.ru "Сеть творческих учителей"
5. www.festival.1september.ru Фестиваль педагогических идей "Открытый урок"

Приложение

Итоговый тест за курс 10 класса по предмету Технология

1. Основными функциями текстового редактора являются...
 - a. Автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах
 - b. Создание, редактирование, сохранение и печать текстов
 - c. Управление ресурсами ПК и процессами, использующими эти ресурсы при создании текста
 - d. Копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста
2. Текстовый редактор и электронные таблицы - это...
 - a. Прикладное программное обеспечение
 - b. Сервисные программы
 - c. Системное программное обеспечение
 - d. Инструментальные программные средства
3. К каким автофигурам нельзя добавить объем?
 - a. Состоящим из нескольких частей
 - b. Плоским
 - c. Большим
 - d. Цветным
4. В текстовом редакторе Word можно работать с таблицами. Какие операции можно производить с ячейками таблицы?
 - a. скрыть ячейки
 - b. объединить ячейки
 - c. разбить ячейки
 - d. показать ячейки
5. Для выхода из текстового редактора используется комбинация клавиш...
 - a. Shift+F4
 - b. Alt+F4
 - c. Ctrl+F4
 - d. Alt+F10
6. Кнопка "Непечатаемые символы" текстового редактора позволяет нам увидеть...
 - a. Пробелы между словами
 - b. Невидимые символы
 - c. Знаки препинания
 - d. Признак конца абзаца или пустой абзац
7. Текст, повторяющийся вверху или внизу страницы в текстовом редакторе Word, называется...
 - a. Стил
 - b. Шаблон
 - c. Логотип
 - d. Колонтитул

8. Элементы интерфейса PowerPoint
- a. Заголовок, меню, строка состояния, область задач и т.д.
 - b. Слово, абзац, строка
 - c. Экран монитора
 - d. Блок
9. Компьютерные презентации бывают:
- a. линейные
 - b. интерактивные
 - c. показательные
 - d. Циркулярные
10. Можно ли цвет фона изменить для каждого слайд
- a. Да
 - b. Нет
 - c. Иногда
 - d. Не знаю
11. В презентации можно использовать:
- a. оцифрованные фотографии;
 - b. звуковое сопровождение;
 - c. документы, подготовленные в других программах;
 - d. все выше перечисленное
12. Какое расширение имеет файл презентации?
- a. *.txt
 - b. *.ppt, *.pptx, *.odp
 - c. *.doc, *.docx, *.odt
 - d. *.bmp
13. В электронной таблице основной элемент рабочего листа – это:
- a. ячейка;
 - b. строка;
 - c. столбец;
 - d. формула.
14. Выберите верный адрес ячейки в электронной таблице:
- a. 11D;
 - b. F12;
 - c. AB3;
 - d. B1A.
15. Диапазон - это:
- a. совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы;
 - b. все ячейки одной строки;
 - c. все ячейки одного столбца;
 - d. множество допустимых значений.
16. Чему будет равно значение ячейки C1, если в нее ввести формулу
=СУММ(A1:A7)/2:
- a. 280;
 - b. 140;
 - c. 40;
 - d. 35?

17. В ячейке электронной таблицы не может находиться:
- a. число;
 - b. текст;
 - c. лист;
 - d. формула.
18. График функции можно создать в Excel при помощи:
- a. Строки формул;
 - b. Мастера Функций;
 - c. Мастера Шаблонов;
 - d. Мастера Диаграмм.
19. Гистограмма наиболее пригодна для:
- a. отображения распределений;
 - b. отображения динамики изменения данных;
 - c. сравнения различных членов группы;
 - d. отображения удельных соотношений различных признаков
20. На основе чего строится любая диаграмма?
- a. книги Excel
 - b. графического файла
 - c. текстового файла
 - d. данных таблицы
21. Электронная таблица предназначена для:
- a. обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц;
 - b. упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;
 - c. визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;
 - d. редактирования графических представлений больших объемов информации.

Критерии оценивания:

Правильный ответ оценивается в 1 балл.

«3» - 10 – 13 баллов; «4» - 14 – 17 баллов; «5» - 18 – 21 баллов.