

Начальник департамента
образования администрации
города Перми

И.А. Гаджиева/
"31" октября 2014 г.

М.П.



АКТ

о результатах проверки организации питания

в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении МАОУ «СОШ № 83» г. Перми.

На основании: приказа начальника департамента образования от 02.10.2014 № СЭД-08-01-09-911 «О проведении выездной плановой проверки организации питания в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми»

Комиссия в составе:

Председатель: Бячкова Н.Е. – начальник сектора по организации питания управления
имущественным комплексом департамента образования

должность, фамилия, инициалы

Члены комиссии:

Калинина Е.В. – главный специалист отдела образования Кировского района

должность, фамилия, инициалы (располагают по алфавиту)

в период с «06» октября 2014 г. по «31» октября 2014 г.

составили настоящий акт проверки объекта:

муниципального автономного общеобразовательного учреждения МАОУ «СОШ № 83» г. Перми

Реквизиты объекта контроля:

Адрес юридический: ул. Волгодонская, 20а

Адрес фактический: ул. Волгодонская, 20а

Руководитель объекта контроля: директор МАОУ «СОШ № 83» г. Перми

Пономарев О.Н.

В ходе проверки установлено (Приложение 1):

1. В МАОУ «СОШ № 83» создана нормативно – правовая база организации питания

- между МАОУ «СОШ № 83» г. Перми и ООО «ЛеМаС» заключен договор аренды помещений пищеблока, где содержатся требования к организации питания и квалификации сотрудников пищеблока. В соответствии с п.5.8. договора аренды Арендатор обязан организовать основное (горячее) питание учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409 – 08, а в соответствии с п.3.1.2. договора аренды учреждение обязано контролировать выполнение условий договора аренды;

- издан приказ об организации питания в МАОУ № 83» от 03.09.2014, в котором утверждено Положение об организации питания, Положение о бракеражной комиссии, назначены члены бракеражной комиссии, назначен ответственный за организацию основного (горячего) и бесплатного питания учащихся;

- результаты контроля фиксируются в актах проверки организации питания;

2. Бесплатное питание учащимся из малоимущих семей и учащимся отдельных категорий предоставляется в соответствии с документами, подтверждающими право учащихся на получение бесплатного питания в дни посещения учебных занятий.

3. Пищеблок укомплектован штатом сотрудников. Все сотрудники своевременно прошли медосмотр, гигиеническое обучение.

4. Хранение пищевых продуктов осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409 – 08.:

- сроки реализации скоропортящихся продуктов соблюдаются, что подтверждается записями в бракеражном журнале пищевых продуктов и продовольственного сырья;

5. Организация работы кухни и моечной соответствуют требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08, кухня и подсобные помещения содержатся в порядке и чистоте.
6. Представлены технологические карты на все блюда по меню.
7. Выдача пищи производится после снятия пробы, результаты оценки готовых блюд фиксируются в бракеражном журнале готовой продукции.
8. Рацион бесплатного питания учащихся 11-17 лет соответствует требованиям по калорийности: 779 ккал при норме 814 ккал (95,7%). Соотношение основных пищевых веществ 1: 0,87: 3,37 при норме 1: 1: 4.

Выводы:

1. Состояние пищеблока на момент проверки соответствует требованиям СанПиН 2.4.5.240908.
2. Контроль за выполнением арендатором обязательств по договору аренды и договору по организации основного (горячего) питания и бесплатного питания учащихся осуществляется не в полной мере:
 - контроль закладки продуктов не осуществляется.

Предложения:

1. Директору МАОУ «СОШ № 83» Пономареву О.В.:
контроль за организацией питания осуществлять в соответствии с программой производственного контроля и планом проверок комиссией с участием родителей.

Срок: постоянно

2. Информацию об осуществлении контроля за организацией питания представить в срок до 01.04.2015

Председатель: нач. сектора по орг. питанию Беркова

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Экземпляр акта получен "31" октября 2014 г., о необходимости согласования акта в течение 3 рабочих дней извещен.

директор МАОУ СОШ №83 г. Пермь Ому - / Пономарев О.В.
(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)

С актом ознакомлен, согласен/имеются возражения (нужное подчеркнуть)

директор МАОУ СОШ №83 г. Пермь Ому - / Пономарев О.В.
(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Возражения (протокол разногласий) к акту прилагаются на _____ листах.
(указать при наличии)

(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Протокол разногласий/возражения к акту прилагается на _____ л.
(указать при наличии)

С актом ознакомлен, с протоколом разногласий/возражений согласен / не согласен (нужное подчеркнуть):

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемого учреждения, его подпись)